

# 個人情報保護方針(プライバシーポリシー)

有限会社タイム社(以下、「当社」といいます。)は、当社が行う業務(以下、「本業務」といいます。)の遂行にあたり、お客様(官公庁等の公共機関及び民間企業を含みます。)のご担当者様、取引先・協力会社のご担当者様その他関係者の個人情報を取り扱うことがあります。当社は、個人情報の重要性を認識し、以下のとおりプライバシーポリシー(以下、「本ポリシー」といいます。)を定め、これを遵守します。

## 第1条(個人情報)

---

「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、所属、役職、住所、電話番号、メールアドレスその他の記述等により特定の個人を識別できる情報を指します。

## 第2条(個人情報の収集方法)

---

当社は、次に掲げるような場合に、業務上必要な範囲で個人情報を取得することがあります。

1. お客様(官公庁等の公共機関及び民間企業を含みます。)との契約締結、入札・見積・受注手続きの過程で、ご担当者様の氏名、所属、役職、連絡先等をご提供いただく場合。
2. 業務の実施に伴い、現地関係者、土地所有者、協力会社等の氏名、住所、連絡先等を取得する場合。
3. 当社ウェブサイトのお問い合わせフォームや名刺交換等を通じてご提供いただく場合。
4. 採用選考への応募に際し、氏名、連絡先、職歴等をご提供いただく場合。

## 第3条(個人情報を収集・利用する目的)

---

当社が個人情報を収集・利用する目的は、以下のとおりです。

1. お客様からの業務の受注、履行及び成果物の納品のため。
2. 入札、見積り、契約手続き及び業務に関する連絡・報告・打合せのため。
3. 業務の実施に必要な範囲で、現地関係者、土地所有者、協力会社等と連絡調整を行うため。
4. 業務委託先・協力会社との連絡及び業務管理のため。
5. 採用選考及び採用選考に関するご連絡のため。
6. 当社ウェブサイトからのお問い合わせへの対応のため。
7. 法令又は契約上の義務に基づく官公庁等への報告及び記録保存のため。
8. 上記の利用目的に付随する目的。

## 第 4 条(利用目的の変更)

---

1. 当社は、利用目的が変更前と関連性を有すると合理的に認められる場合に限り、個人情報の利用目的を変更するものとします。
2. 利用目的の変更を行った場合には、変更後の目的について、当社所定の方法により、本人に通知し、または本ウェブサイト上に公表するものとします。

## 第 5 条(個人情報の第三者提供)

---

当社は、次に掲げる場合を除いて、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。ただし、個人情報保護法その他の法令で認められる場合を除きます。

1. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
2. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
3. お客様が官公庁等の公共機関である場合において、法令又は契約上の義務に基づき、業務の履行状況等に関する情報を報告するとき。
4. その他法令により認められる場合。

前項の定めにかかわらず、次に掲げる場合には、当該情報の提供先は第三者に該当しないものとします。

1. 当社が業務の遂行に必要な範囲内において、業務の一部を協力会社等に再委託する場合。
2. 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

## 第 6 条(個人情報の開示)

---

当社は、本人から個人情報の開示を求められたときは、本人に対し、遅滞なくこれを開示します。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないこともあり、開示しない決定をした場合には、その旨を遅滞なく通知します。

1. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
3. その他法令に違反することとなる場合。

## 第 7 条(個人情報の訂正および削除)

---

1. 本人は、当社の保有する自己の個人情報が誤った情報である場合には、当社が定める手続きにより、当社に対して個人情報の訂正、追加または削除(以下、「訂正等」といいます。)を請求することができます。

2. 当社は、本人から前項の請求を受けてその請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の訂正等を行うものとします。
3. 当社は、前項の規定に基づき訂正等を行った場合、または訂正等を行わない旨の決定をしたときは遅滞なく、これを本人に通知します。

## 第 8 条(個人情報の利用停止等)

---

1. 当社は、本人から、個人情報が、利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、または不正の手段により取得されたものであるという理由により、その利用の停止または消去(以下、「利用停止等」といいます。)を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行います。
2. 前項の調査結果に基づき、その請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の利用停止等を行います。
3. 当社は、前項の規定に基づき利用停止等を行った場合、または利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、遅滞なく、これを本人に通知します。

## 第 9 条(官公庁発注業務における守秘義務及び個人情報の取扱い)

---

当社は、官公庁からの受注に基づき業務を行う場合には、当該発注者が定める共通仕様書等における守秘義務及び個人情報の取扱いに関する規定の趣旨を踏まえ、次のとおり取り扱うものとします。

1. 業務の実施過程で知り得た秘密は、当該業務の遂行に必要な範囲を超えて第三者に漏らさず、業務の終了後も同様に取り扱いします。
2. 発注者から貸与された情報その他業務上知り得た情報は、当該業務に従事する者以外には開示せず、当該業務の遂行以外の目的には使用しません。
3. 取り扱う個人情報については、契約書に添付される「個人情報取扱特記事項」その他発注者が定める基準に基づき、アクセス制限、パスワード管理等の安全管理措置を講じます。
4. 業務が完了したときは、貸与を受けた資料及び業務上取得した個人情報を含む記録について、発注者への返却、消去又は廃棄を確実に行います。
5. 情報の外部への漏洩又はそのおそれが生じた場合には、速やかに発注者に報告するとともに、原因の究明及び再発防止のための措置を講じます。
6. 業務の一部を協力会社等に再委託する場合には、再委託先に対しても本条に準じた守秘義務及び個人情報保護の遵守を求めます。
7. お客様の指示に従い所定の様式がある場合は、当該様式により報告及び受領確認を適切に行います。

前項第 7 号に定める所定の様式がない場合は、当社の主な業務所在地である長野県の設計業務共通仕様書を参考とし、次のとおり対応します。

- ・ 業務計画書の提出時に、責任体制、個人情報の管理に関する事項、事故発生時の連絡体制及び安全管理措置を記載した「個人情報管理体制等報告書」を発注者に提出します。
- ・ 業務の履行期間中、「個人情報取扱状況調査書」を発注者に提出します。履行期間が1年以上に及ぶ業務では年1回、1年未満の業務では業務につき1回、中間打合せ時を標準として提出します。
- ・ 業務完了後、個人情報を含む書類の返還・廃棄又は個人情報ファイルの消去が適切に行われたことを示す「個人情報廃棄等結果報告書」を、完了届と同日に発注者に提出します。
- ・ 発注者から図面その他の貸与品等の引渡しを受けた際には、「様式第2号 貸与品等受領書」により品目・規格・数量(前回までの受領分、今回受領分及び累計)を確認のうえ発注者に提出します。
- ・ 使用後の精算が必要な貸与品等については「様式第3号 貸与品等精算書」により使用数量及び残数量を報告し、業務完了後、使用残がある場合は「様式第4号 貸与品等返納書」により速やかに返納します。

## 第10条(Cookie(クッキー)の利用について)

---

当社ウェブサイトでは、アクセス状況の把握やウェブサイトの利便性向上を目的として、Cookie等の技術を使用することがあります。閲覧者はブラウザの設定によりCookieの利用を拒否することができますが、その場合、ウェブサイトの一部機能をご利用いただけなくなる可能性があります。

## 第11条(プライバシーポリシーの変更)

---

1. 本ポリシーの内容は、法令その他本ポリシーに別段の定めのある事項を除いて、本人に通知することなく変更することができるものとします。
2. 当社が別途定める場合を除いて、変更後のプライバシーポリシーは、本ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものとします。

## 第12条(お問い合わせ窓口)

---

本ポリシーに関するお問い合わせは、下記の窓口までお願いいたします。

- ・ 会社名: 有限会社タイム社
- ・ 住所: 長野県佐久市猿久保 127-6
- ・ 代表者: 代表取締役 福島敬和
- ・ お問い合わせ窓口: info@time-inc.jp

以上

制定日: 2019年5月31日

改定日: 2026年8月1日